

新北市汐止區金龍國民小學教師級職務任派辦法

99.08.25 校務會議修訂

103.05.19 校務會議修訂

- 壹、依據 89.05.22 北府教學字第一八五六三二號函、103.04.15 北教國字第 1030681082 號辦理。
依據 99.08.25 校務會議修改
- 貳、為保障學生受教權，發揮教師專業能力，兼顧教師任教意願，協助學校行政推動校務，促進校內和諧，特訂定本辦法。
- 參、本辦法之精神在協調與尊重，以積分表作為最後裁決之公平機制。學校行政與全體教師應彼此考量，互相信任、體諒。
- 肆、為完成教師級職務分派公開作業，由教務主任召集成立「教師級職務編派小組」(以下簡稱編派小組)。小組成員為各處主任及各學年(含科任)代表 1 人，教務主任擔任主席；在公平、客觀的原則下，完成級職務之任派。
- 伍、教務處須於每年五月二十日前發下「志願積分表」。所有教師務必須於五個工作天內繳回，逾期以棄權論，由編派小組逕行分派，不得異議。六月三日前公布全校教師積分審核結果。如有異議，請於三日內向積分審核小組提出覆議。級職務任派須於六月廿日前完成草案公告，並於八月下旬人事確定後，公布正式級職務表。
- 陸、行政特別考量級職務任派原則如下：
一、組長人員由校長或各處室主任延聘之。
二、因特殊狀況考量其級職務之教師，應列舉具體事例，由編派小組以維護學生學習權為原則，討論後，逕行分派。
- 柒、各項級職務任派流程及原則如下：
一、每位教師應填具「志願積分表」，否則由編派小組逕行任派。「志願積分表」如附件。
二、具音樂、美勞、英語…等專長者，得依專才專用原則，優先任派。
三、以教師任教積分高低為優先考量，再依其志願由編派小組依序編派；積分相同時，以年長者優先。
四、凡現任一、三、五年級級任教師，除特殊情形外，以續帶原班為原則。(得免核「志願積分表」)
凡現任一、三、五年級級任教師，以續帶原班為原則，除特殊情形外，需以書面資料提出不續任申請並列席說明經級職務編配小組審核同意，如連續兩年提出則積分置於全校最後；若級職務編配小組不同意，則回帶原班。
- 五、在志願分派下特殊行政考量如下：
(一)有意願擔任學校重點發展項目或長期團隊之指導訓練者，得依其工作之必要性，優先任派適當級職務。
(二)年滿五十五歲且於本校服務滿五年得優先考量其任教志願。
(三)因個人特殊情形無法依所填志願任派時，編派小組得以特別考量。但須由編派小組代表向當事人說明、溝通，如仍有異議，即由編派小組逕行分派。
- 六、第二次志願選填任派應於班級數確定日公告缺額，原服務同仁調離本校所留缺額，於八月初進行第二次志願選填任派。欲更動原公布級職務之同仁(依第一志願任派者除外)，須主動配合完成作業，否則由編派小組在不影響同仁權益下，斟酌調整。
- 捌、「志願積分表」由教務處組成積分審核小組審核後，轉送編派小組進行作業並存查。
- 玖、積分審查請以資料正本交由審核小組審查，審查完畢後當場發還。審核小組成員為人事主任、行政推薦代表 2 人、教師(會)推薦代表 2 人，對教師所填具之積分做公平、客觀之審核。
- 壹拾、各學年主任由學年老師互推選產生，無法選出時，由編派小組協調推舉之。

壹拾壹、 本辦法需經由校務會議通過後，呈請校長核示公布實施，修正時亦同。

新北市汐止區金龍國民小學教師級職務任派辦法－志願積分表（99、102 學年度修訂）

103 學年度級職務派任用表

一、志願填寫：

姓名			本學年度 職 務		<input type="checkbox"/> 1. 級任____年____班 <input type="checkbox"/> 2. _____科任 <input type="checkbox"/> 3. 行政工作 <input type="checkbox"/> 4. 特教班			
下學年度欲 擔任之職務	願擔任之 行政工作	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
	繼續擔任 原班（年段）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		年齡	民國____年____月____日生年滿____歲 （計算至 7 月 31 日）			
	志願任教 順序	年級	科目	1	2	3	4	5

二、積分填寫：

項 目		積分 上限	內 容		評分 標準	次數	小計	採計 年限	備 註
一、年資		無	任本校教職服務滿 （計算至 7 月 31 日）		一年 2 分			無	以人事室記錄教師年資 為準
二、 獎 懲	獎（加 分）	3 分	1. 大功（國際性獎狀）		3 分		二年內		①須由教育主管機關主辦、協辦 或委辦之競賽 ②同一項比賽獎狀、獎令擇一採 計。 （採計至 5 月 20 日）
			2. 小功（全國性獎狀）		1.5 分				
			3. 嘉獎（市級獎狀）		0.5 分				
	懲（扣 分）	3 分	1. 大過		3 分				（採計至 5 月 20 日）
			2. 小過		1.5 分				
			3. 申誡		0.5 分				
三、 職 務	校隊	4 分	長期校隊（社團時間外，長時間 之指導，由教師級職務編派小組 認定）		3 分		一年內		
			協助各處室配合指導學生		1 分				
	行政 工作	1 分	組長		1 分		二年內		
			主任(含學年)		1 分				
四、進修 （合計最高 分 5 分）		5 分	研習時數滿 1 小時		0.03 分		一年內	（採計至 5 月 20 日）	
			擔任教學觀摩主教者		1 分				
		2 分	夜間、寒暑期進修（每學分）		0.25 分		一年內		
一至四項積分合計（自評）					分			積分 審核 人員 簽章	
審核結果					分				
說 明									
分派 職務			任課 時數		填表人 簽 章		聯絡 電話		

備註：第二項獎勵加分與第三項校隊，如屬同性質，則二擇一計分。