

新北市汐止區金龍國民小學學生申訴評議委員會設置要點

96 年 9 月 5 日校務會議通過

104 年 9 月 2 日校務會議通過

113 年 1 月 22 日校務會議修正

- 一、為培養學生理性解決問題之態度，保障學生權益，促進校園倫理，發揮民主與法治教育的功能，依據國民教育法二十之一條規定訂定之，修定本校學生申訴評議委員會設置要點。(以下簡稱本要點)
 - 二、本校依本要點應設置學校學生申訴評議委員會(以下簡稱學校申評會)，學生及其家長或監護人，對於學校行政單位或教師，有關學生個人之獎懲措施，認為違法或不當致其權益受損者，得依本要點向學校提出申訴，不服申訴評議之決定者，得向新北市政府教育局學生申訴評議委員會提起再申訴。
 - 三、本校申評會置委員兼召集人一人，由校長兼任；下設執行秘書及幹事各一人(不參與申訴評議)，由學校各處室人員派兼之；委員含召集人總數應為奇數，均為無給職，由校長就下列人員聘任(兼)之。
申評會置委員十三人，由校長就下列人員聘(派)兼之：
 - 一、家長代表三人，不得少於委員總數五分之一。
 - 二、學校行政代表二人、教師代表六人。
 - 三、法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家一人。申評會委員任期一年，委員任期內因故出缺時，補聘委員之任期至原任期屆滿之日止。
- 學校學生管教懲處相關委員會之委員，不得兼任學校申評會委員。
- 四、學校申評會召開時得視處理案情需要，邀請申訴人級任導師、任課老師、教師會、家長、被申訴人或被申訴單位代表列席。
 - 五、申訴案件之提出應於獎懲措施之次日起二十日內，以書面或言詞向學校申評會提出申訴，其以言詞為之者，應錄音或做成紀錄。不服申訴之再申訴，應於接到決定書之次日起三十日內，檢附原申訴書及原決定書，以書面向本府學生申評會提出，再申訴以一次為限，申訴及再申訴得於評議確定前申請撤回。再申訴經撤回後，不得就同一案件再提起再申訴。
 - 六、學校申評會於收到申訴人之申訴後，應於一個月內召開會議，對申訴人及學生獎懲委員會送出決定書。
評議結果，可依以下幾點決定：申訴成立、申訴不成立
 - 七、申訴應填妥下列事項，由申訴人署名並檢附相關資料。
 - (一)申訴人姓名、性別、出生日期、身分證明、住址或通訊方式、及與學生之關係，如申訴人為學生本人時，應經父母或監護人在申訴書上簽名蓋章。
 - (二)學校行政單位或教師之輔導管教措施。

(三)申訴之事實或理由。

(四)提起申訴之日期。

(五)受理申訴之單位（學校申評會）。

申訴書不合格者，學校申評會應於收到申訴書十日內通知申訴人補正；申訴人應於收到補正通知後十日內補正，逾期不補正者，學校申評會得逕為評議或不得評議。

申訴人接到學校申評會申訴決定書之次日起三十日內未向本府學生申評會提出再申訴，則視為申訴案件評議確定。

- 八、學校申評會應就教育本質之考量，本公平公正之原則，就書面資料審議學生申訴事宜。會議之舉行以不公開為原則，但必要時得通知相關人員到會說明。申訴案有調查或實地了解之必要時，得經學校申評會決議，推派委員組成調查小組為之。
- 九、學校申評會開會時，應有委員三分之二以上出席，出席委員二分之一以上同意，始得作成申訴評議決定。申訴案件之評議採不記名方式多數決。
- 十、原處分機關認為申訴決定書如有牴觸法令或窒礙難行者，得於收達後三十日內列舉具體理由向本市學生申評會提起再申訴，但以一次為限。本市學生申評會再評議確定後，原處分機關應確實執行。
- 十一、經評議確定後申訴人或有關單位應確實遵守，決定書應分送申訴人及原處分機關各一份，一份送學校申評會備查。
- 十二、經學校申評會處理申訴案件時，應妥為保護申訴人之權益。
- 十三、申評委員對申評內容及評議過程應嚴守保密。
- 十四、本要點規定，除就再申訴已有明定者外，於再申訴準用之。
- 十五、本校依據本要點，就學校申評會運作方式及會議程序等，另行訂定學校申評會相關規定。

十六、附件

新北市汐止區金龍國民小學學生申訴評議委員會（再）申訴決定書					
申訴人姓名		就讀年級		班級	
決定結果					
決定理由					
備註					