

新北市汐止區金龍國小 105 學年度第 2 學期家長日意見回應彙整表

教務處	
家長對學校的建議是	處室回應
1.在羅校長的領導下，金龍是否能增設國中部，學生不必到彰樹這麼遠。(404)	金龍經市府核定為國民小學改制國民中小學非本校權責請家長見諒。
2.英語教學看不到成果，熟練度不夠，可否提供相關呈現。(例：學習單、書寫作業等)(204)	低年級學生英語學習，教務處鼓勵老師以活潑多元的學習方式教學，同時學校也舉辦學生英語歌唱比賽，呈現英語教學成果。對於學生個別學習上，如需老師給予協助，家長可隨時與任教老師或導師聯繫，適時協助學生熟練英語學習。
學務處	
家長對學校的建議是	處室回應
1.學校夏季運動服顏色太淺、容易髒、清洗不乾淨；甚至髒到要買新的。(103)	感謝您的建議。教育部最新修正的「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」第 21 點，則是明文建議「有關學生服裝儀容事項，應以舉辦校內公聽會、說明會或進行全校性問卷調查等方式，廣納學生及家長意見，循民主參與程序訂定，以創造開明、信任之校園文化。」因此，本建議將依規定於家長代表大會提案，廣納家長意見，如提案通過，將再採行民主程序，透過全校性調查方式讓全校學生共同參與決定。
2.開學捐款家長會，裡面有一筆每週會清掃廁所三次，但經過觀察，廁所並無專人打掃。(202)	上學期家長代表大會通過之臨時人員酬金(每月 10000 元)除了 1 樓廁所清潔之外，還有校園修繕、校園環境整理、消毒工作……等，事務實為繁忙。如果老師或家長發現本校廁所有臨時需要清掃歡迎直接聯繫學務處衛生組，我們會安排掃區班級或人員協助。另本校 1 樓公廁請專人每周清掃部分於 10 月家長會經費核定之後，即開始設立「廁所檢查清潔表」做管理，如果家長不放心，可以到學務處做了解或提供建議，感謝您的關心。
3. ①建議學校的汽機車接送區改為汽機車分流（機車仍在校門口或一號門接），此外，家長在車上不下車，學生直接上車，避免車輛堵塞。(201) ②有關放學路隊改變： a.低年級由路隊長帶領第三路隊，途中沒有老師帶領，擔心發生危險。 b.若臨時更改接送方式，老人家無法及時通知老師。 c.建議汽機車接送區	感謝您的建議。本校會在 3 月 13 日試行之後觀察汽機車停放區是否有分流及調整管理方式之需要。

改為汽機車暫停區，家長由固定門口接送。 (204)	
4.有些安親班說車子無法進入學校規劃停車地點，造成學生混亂，既然學校要落實人車分道、改善交通，請落實管理。(202)	近日本校已致電至各大安親班進行汽機車接送區說明，3月13日之後如仍有安親班無法配合，會再發說明單加強宣導。
5.2年6班家長對3/13之後放學路隊規劃的意見是第3路隊接送請改新的學期實行，因中興路中午附近有菜市場、小吃店，小孩放學時同時也是上班族吃飯時間，會有很多臨停車、機車，加上接送小孩的機車、汽車，車子迴轉也有問題。希望接送學生時，燈能亮一些。(206)	感謝您的建議，本校會在3月13日試行之後觀察汽機車停放區是否有調整管理方式之需要。另第3路隊這學期做調整也是為了避免新學期才開始實施，宣導上將因相隔暑期假期或面對入學新生而造成施行前調查、聯繫之不便，敬請見諒。
6. ①可否請中年級的外掃區不要分配到掃廁所(解決方法)可由高年級分配一到兩個廁所，讓中年級只需打掃樓梯或專用教室。(304) ②家長反映廁所很噁心。(402)	學校建校時原為規模80~90班班級數，故呈現今日少子化後校園學生學習空間豐富多元之優勢。惟因校舍間數高於學生數比率，每班清掃公共責任區之分配面積也大於多數市中心學校。以本校廁所為例，全校公廁共有57間，由本校三~六年級班級負責清掃廁所，其中中年級每班負責清掃1間、高年級每班負責清掃2間(學生打掃共44間)，其餘間數目前已將高樓層廁所位置接近之公廁進行封閉管理。至於一樓因提供社區民眾放學後運動使用之公廁，本校也已向家長會積極爭取經費，希望能聘請人力協助清掃，減輕孩子打掃廁所之負擔。對於廁所不整潔之因素，本校衛生組長已於午休時間協助指導負責清掃廁所班級之學童之技巧，期能提升學生服務學習之能力。本校亦會積極向教育局爭取經費，改善本校廁所衛生下水道工程與申請本校廁所改造工程計畫，期許能提供本校親師生更友善之如廁環境。
7.家長反應清洗孩子的便當盒時覺得盒內油膩，可能是學校營養午餐的某些菜色有些仍偏油，請學校再協助留意改善。(502)	1.廚房在烹調主菜(雞、豬肉)皆會撈取表面浮油，會請廚房再留意，並減少額外的油量。2.因油比水輕，會提醒班級打餐時稍微混拌打餐。3.歡迎家長們一起關心本校營養午餐供餐系統，為全校孩子的午餐品質把關。
8.如果老師要獎勵學生的話，希望不要用飲料獎勵孩子。(605)	於教師晨會做校園無飲料日活動之提醒。另外兒童朝會與營養教育活動中也會再次進行健康飲食宣導。若獎勵品為社會機構單位贊助，本校會盡量請捐贈單位提供無糖飲料做為參考。感謝您的建議。
總務處	
家長對學校的建議是	處室回應

<p>1.</p> <p>①支持冷氣電費使用者付費(班級裝設獨立電表，由家長平均分攤電費)，希望能儘快完成教室冷氣採購、裝設。(106)</p> <p>②上學期建議學校申裝冷氣之提議，學校回復等這學期班親會再討論，是否先請學校發申裝冷氣家長意願調查表。(調查表上學期已於開會時討論在提案單中)(202)</p>	<p>經查上次已將本案提請家長會常務委員會討論，並無共識，且本校目前並無專款可採購數量如此龐大之冷氣，請見諒!</p>
<p>2.低樓層靠後方數目處的班級蚊子很多，是否加裝紗窗。(202)</p>	<p>學校定期除草，於季節交換進行消毒工作，也請班級共同檢視教室周遭是否有積水容器與指導學生清除，一同減少蚊蟲孳生。目前學校經費有限，裝紗窗費用需再做評估，找財源。感謝貴班建議。</p>
<p>3.教室置物櫃用的木頭隔板都是填充木屑壓縮版，時間已久，汐止潮濕，早已腐壞變形，不但滋生菌蟲，也是老鼠所喜歡藏身的處所，班級鼠患一直無法解決，是否能改善學童上課環境。(202)</p>	<p>置物櫃提供學生放置物品，若班級已腐壞，可與總務處聯繫進行拆除。老鼠問題學校已積極處理，感謝嘉嘉老師協助，一同防堵老鼠問題，若家長有其他好方法，請您不吝指教，謝謝您!</p>
<p>4.為了孩子學習環境,建議學校是否能一年清潔教室一次,例如:風扇.....(302)</p>	<p>學校需要環境維護範圍大，在現有人力下顯得不足，在經費有限下，無法支付給外包清潔公司。感謝貴班建議，學校購置相關清潔用具，與老師們共同分工，若您有空一同參與，發揮人多福就大力量，相信更是金龍孩子福氣。</p>
<p>5.感謝校方協助處理蚊蟲問題 贊成人車分道(306)</p>	<p>謝謝您鼓勵與支持。</p>
<p>6.希望合作社能繼續招標，提供學生餐食或文具。(404)</p>	<p>感謝您的建議，學校邀請家長會共同討論與評估後，再提出相關後續作業。</p>
<p>7.謝謝校長改善電風扇及單槍投影等設備及粉刷黑板。(407)</p>	<p>謝謝您鼓勵與支持。</p>
<p>8.O 晴家長提議因現在學生營養攝取足夠導致平均身高增加，應全面更換高年級的課桌椅，以符合學生的身高避免影響坐姿。師回:此建議不錯，但可能亟需經費來改進。其次班上的桌椅雖然已有好幾張 160 公分以上桌椅是跟隨我年年更換，但是班上個子高的太多了，建議孩子日後選組員盡量考量個子和人數，這樣我比較好編排班級學生座位。最後會將此意見呈上供學校參考。(608)</p>	<p>謝謝家長建議以及賴老師回覆，能考量學生需求與學校立場，謝謝您!若日後學校收到教育局或教育部提出有關課桌椅需求時，會徵求高年級老師意見，優先考量高年級需求。</p>
<p>9.家長都感受到校長與行政同仁的用心，從全新投影機到黑板全面粉刷，甚至是即將開始運行的籃球場安全接送區，都能感受到辦學的用心，謝謝校長與行政同仁的辛勞。(404)</p>	<p>謝謝您鼓勵與支持。</p>

10.白兔班及河馬班後走廊在下雨天有潑雨進來的狀況，好像因為遮雨棚有破裂情形，請學校協助修繕，避免孩子行進間會滑倒。	如因遮雨棚破裂，學校請廠商修繕也請老師叮嚀學生注意安全，謝謝您!
輔導處	
家長對學校的建議是	處室回應
1.開會時走廊上很吵雜，是否有可以協助的辦法？(101)	日後將派人定時巡視每一樓層，進行口頭提醒，感謝老師。
2. ①親師平時溝通管道暢通，親師直接面對交流的需求並不大，因此本次活動參與並不踴躍，希望下學期能改以其他方式進行(例如親職講座)。(106) ②下學期是否真的需要辦理家長日？本班家長只有來三個，除了聊家長自己的孩子情形，沒有其他事情可傳達了！(605)	依規定一定要辦理。針對未來活動方式及安排將在行政會議上提出討論，謝謝。
3.今年感覺安靜許多，提供祖孫看電影的活動非常好，謝謝！(204)	感謝肯定，謝謝。
4.家長五點多就來個別談小孩的狀況，一談就半小時，還沒談完另一位家長又來了，陸陸續續折騰到七點表列正式開始時間，影響座談前整理教室、彙整資料及用餐時間，另外是先去參加另一位小孩的班級座談，時間已結束才進班級，不能多談就表現不悅的樣子，希望能加強宣導家長遵守會議的時間外，除樟中的講座也能辦理適合中低年級家長參加的講座，幫老師解決家長就是要提早進入教室的困境。(303)	未來在通知單上會再提醒家長出席時間，並用較明顯方式標註活動時間，造成老師困擾，我們會再多做修正，謝謝。
5.謝謝規劃(404)	謝謝，辛苦了!!
6.家長都感受到校長與行政同仁的用心，從全新投影機到黑板全面粉刷，甚至是即將開始運行的籃球場安全接送區，都能感受到辦學的用心，謝謝校長與行政同仁的辛勞。(404)	感謝肯定!我們一定會繼續努力，謝謝。
7.感謝學校行政同仁於家長日當天細心的廣播流程協助，辛苦了!謝謝!(502)	謝謝老師，您辛苦了。
8.科任老師到班時間未分配好,有些老師見班上有老師報告就直接跳到別班,導致家長在教室苦苦等待。(402)	於晨會時再提醒科任老師，務必出席授課的班級，與家長作親師溝通。
金龍國小校長室及各處室主任分機	

校長室	201
教務處	210
學務處	220
總務處	230
輔導處	240