

# 新北市汐止區金龍國民小學校園場地開放使用要點

中華民國一〇四年六月二十四日校務會議通過實施

中華民國一〇七年一月十七日校務會議通過實施

一、新北市汐止區金龍國民小學（以下簡稱本校）為充分發揮校園場地（以下簡稱場地）設施使用功能，鼓勵民眾使用，特依據新北市政府 101 年 12 月 21 日北府教學字第 1013003755 號令發布之「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」、101 年 12 月 19 日北府法規字第 1013096307 號令發布之「新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」暨 104 年 03 月 11 日新北府法規字第 1040356430 號令發布之修正「新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」第二條訂定本要點。

二、本要點所稱場地，指本校各類運動場、球場、活動中心、禮堂、教室、演藝場所、會議室、停車場區域及開放式空間。

前項場地依其他法規委託營運管理或使用者，不適用本要點之規定。

三、本校場地開放應以不影響學校正常校務運作、教學、相關活動之進行及校園安全管理為原則。運動場等開放式空間提供一般民眾從事休閒運動者，免申請、免收費。但場地為特定使用者，申請人應填具申請書表（如附件一），經申請核准，並繳納各項費用及保證金後，始得使用，其收費標準如附件二。長期（一個月以上）使用者，並應先與本校簽訂契約書（如附件三）。前項申請，本校必要時得要求申請人自行加投保火險、公共意外責任險或其他場地使用或活動有關之保險。

四、場地開放時間如下：

（一）週一至週五：每日上午六時至七時，下午七時至九時止。

（二）例假日：每日上午七時至十二時，其他開放時間以配合寒暑假課輔、社團或育樂營等活動時間優先使用日間不便開放外，開放時間為下午一時至下午七時止。

（三）寒暑假：每日上午六時至七時，其他開放時間以配合寒暑假課輔、社團或育樂營等活動時間優先使用日間不便開放外，開放時間為下午四時至下午九時止。

（四）夜間（九時至翌日六時）不對外開放為原則，特殊個案經校長核可者除外。

（五）農曆春節除夕至初五不開放。

前項開放時間與本校使用相衝突時，應以本校學生學習為優先，實際開放時間由本校自行訂定。本校因施工、重大教學活動或其他特殊情形，校園場地開放確實有困難者，得暫停開放，並於暫停開放日前於本校網站及門首公告周知。

五、場地之使用，不得為營業行為，其用途以下列活動為限：

(一)學校教育活動。

(二)體育活動。

(三)其他不違反法規或公序良俗之活動。

因婚、喪、喜、慶筵席申請場地使用者，以不開放為原則，但本校得考量區域特性或特殊需求，專案報經新北市政府教育局核准後使用。

六、使用場地應遵守下列事項：

(一)使用場地、設備器材及相關設施，應妥善愛惜使用，使用完畢後，如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。

(二)使用場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應經本校許可，始得於指定地點張貼。未經本校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。

(三)所攜帶之物品，應自行妥善保管，本校不負保管之責。

(四)未經本校同意，不得擅自使用校內水、電、瓦斯等資源。

(五)申請人如須在相關校園場地內外搭建臺架及電氣設備時，應經本校同意後，由具有相關資格之人員於指定地點搭建；搭建與使用並應符合相關法規之規定。

(六)申請人須在指定地點及核准時限內辦理活動。

(七)申請人於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀。

(八)申請人於活動期間，應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。

(九)不得有其他違反法規規定之情事。

違反前項第二款或第五款規定者，本校得於必要時強制拆除，所需費用由申請人負擔。

七、申請場地經本校許可後，除有下列情形之一者，其所繳納之各項費用及保證金不予退還：

(一)申請人因特殊事故無法如期使用，於不使用前三日通知本校者，無息退還其所繳納之全額保證金及半數之場地使用費。

(二)因不可抗力之事故，如風災、地震、空襲等，致使申請人無法如期使用時，無息退還其無法使用期間所繳納之各項費用。

(三)本校如有需要必須優先使用時，得於使用日前，通知申請人改期，如無法改期者，廢止原許可，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得異議或請求賠償。

八、申請人有下列情形之一者，本校得停止其使用，並依法處理，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，並應負損害賠償責任：

(一)違反法規或公序良俗之行為。

(二)妨礙公務或有故意破壞公物之行為。

(三)非經許可之營利性質行為。

(四)活動項目與申請使用內容不符者。

(五)將場地轉讓他人使用。

(六)活動內容對於他人健康或建築物安全或本校設施有危害之虞。

(七)其他違反本要點或不遵從本校指示致本校發生損害之行為。

九、場地如同一時段有多數申請人申請使用，以先申請者優先使用；場地使用如有經營事實者，申請人於申請時並應檢具經營企劃書。

場地申請使用期間在半年以上者，應經本校依規定評估並填具評估報告表報市府核准後，方得開始使用。

申請場地最長以一年為限，期滿後如需繼續使用，應重新提出申請；多數人同時申請長期使用造成時段不敷分配時，由本校協調解決或抽籤決定之。

十、場地開放有下列情形之一，本校得拒絕其進入，或請其離去，如不聽從本校人員指揮，必要時得請轄區警察人員協助取締或處理：

(一)酗酒或精神異常。

(二)流動攤販或推銷物品。

(三)聚眾鬥毆及吵鬧。

(四)破壞公物及其他不法行為者。

(五)未經許可隨意進入未開放使用之場地。

(六)隨意張貼或污損場地環境。

(七)攜帶危險物及違禁品進入學校。

(八)其他經本校認定有影響校園安全之行為。

十一、本校場地免收或減收各項費用及保證金之情形如下：

(一)依法規規定得免收或減收者。

(二)新北市政府教育局或其所屬機關、學校為主辦機關者，免收各項費用及保證金。

(三)新北市政府其他機關使用場地者，得經學校許可，免收場地使用費。

(四)弱勢團體使用場地辦理公益性質活動者，收取半數場地使用費。

前項第三款及第四款情形，應收取其他費用及保證金。

十二、本校因場地開放而需要增加之人力，得給予適當之津貼，所需經費由收費中支付。但人事與業務費(水電、修繕與養護費除外)不得逾收費總和之百分之三十，加班費亦不得逾收費總和之百分之二十。

十三、經本校審核同意借用後，申請人應在開始使用一週前，將申請表、場地使用費、保證金及其他有關證件送交本校總務處。

十四、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

附件一

新 北 市 汐 止 區 金 龍 國 民 小 學 校 園 場 地 開 放 使 用 申 請 書

編號：

申請日期： 年 月 日

(單位：新臺幣/元)

申請人	簽章	身分證字號			
		電話			
		地址			
活動名稱	參加對象				
	參加人數				
使用場地	使用設備				
使用時間	年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分止				
場地使用費	元	保證金	元	其他另計費用	元
會簽單位				合計金額	元
附記	一、申請團體請檢附相關之證明文件。 二、使用場地範圍，僅限於租借之場地。 三、場地之安全、清理維護由負責人負完全之責任。 四、活動之進行不得妨礙本校行政人員辦公及教學活動。 五、活動之成員應有明顯之標示或統一之服裝，以為識別。 六、本校值勤人員得隨時瞭解活動之情形。 七、活動場所設施如有損壞應負責修復或照價賠償。 八、本校得視需要停止出借場地。 九、申請核可後，請檢附活動成員名單。				
承辦人		主任		校長	

附件二

場地使用收費標準表(單位：新臺幣)：使用設施(備)者，依本表說明六，需另計加收費用

場地類別	場地使用費	使用設施(備)費	水電費	空調費	場地使用 總收費	備註
普通教室	$100 \times 2 = 200$		30	20	250	每小時
音樂教室 (階梯教室)	$100 \times 2 \times 2 = 400$		60	80	540	每小時
視聽教室 2F (約 90 人)	$100 \times 2 \times 2 = 400$		60	80	540	每小時
視聽教室 1F (約 120 人)	$100 \times 3 \times 2 = 600$		90	120	810	每小時
韻律教室 (金龍樓 5F)	$100 \times 4 = 400$		60	80	540	每小時
卓越廳 5F (含羽球場)	$100 \times 6 \times 2 = 1200$		300	1 台*140 元*小 時(共 6 台)	1500+冷氣費	每小時
羽球場	$100 \times 5 \times 2 = 1000$		200	400	1600	每小時
運動操場	$100 \times 12 = 1200$		250		1450	全部面積/小時
綜合球場 (不含羽球場)	$100 \times 2 = 200$		50		250	每面/小時
追夢廣場	$100 \times 6 = 600$		200		800	全部面積/小時
前穿堂	$100 \times 2 = 200$		100		300	全部面積/小時
停車場						依年度公告 收取費用

## 說 明

- 一、場地使用費以一小時為計算單位，未足一小時者，以一小時計算。
- 二、集會活動場所（如：普通教室、音樂教室（階梯教室）、視聽教室 1F、視聽教室 2F、韻律教室（金龍樓）5F、卓越廳 5F 等均屬之）以樓地板面積計算收費；開放式空間（如：運動操場、綜合球場（不含羽球場）、追夢廣場、前穿堂等均屬之）以使用面積計算收費，均四捨五入至百位。
- 三、舉辦體育或音樂、藝文等活動出售門票者，繳交門票總收入金額之百分之十予校方繳交市府，以作為場地維護經費。
- 四、學校得訂定校內教職員工上班時間停車優惠措施，其優惠後，收費不得低於本收費基準五分之一。  
補充說明：退休教師租用不符優惠條件。  
教職員工租用日夜者，其計費方式採計為上班時間優惠費用與夜間費用合計。
- 五、保證金以場地使用總收費金額之八成計算。
- 六、加收項目及其他事項：
  - （一）電腦、資訊設備每部每次四十元至五十元。
  - （二）投影機、電器設備每部每次二百元至三百元。
  - （三）電梯每部每次五百元至六百元。
  - （四）健體設施、設備每次一百元至五百元。
  - （五）電燈照明及冷氣空調，依本校實際用電度數估算計收（如附件二）；但用電度數可確認者，依（實際使用度數\*當月每度電價）計收電費，另需加收每小時 10 元之水費。
  - （六）預演或預先使用者，依第一點規定辦理。
- 七、前項（一）至（四）等設備，原則以四小時為一使用單位。
- 八、上表中，有關開放式空間之收費，如本表說明二，依申請使用面積比例計收。
- 九、說明六加收項目及其他事項，以該項均價計收為原則，特殊情形，可於該項收費額度內計收。
- 十、班級教室使用需專案辦理。

附件三

## 新北市汐止區金龍國民小學校園場地開放長期（一個月以上）使用契約書

\_\_\_\_\_（以下簡稱乙方）向新北市汐止區金龍國民小學（以下簡稱甲方）  
申請使用\_\_\_\_\_（場地名稱），雙方同意訂立下列條款：

第一條：使用期間：自中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分，每週（\_\_\_\_\_）\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分至\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分；乙方願遵照使用時間辦理活動。

第二條：保證金共計新台幣\_\_\_\_\_萬\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_元整。

場地使用總收費金額共計新台幣\_\_\_\_\_萬\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_元整。  
上述二項費用應由乙方於開始使用一週前向甲方一次繳清，逾期未繳以違約論，保證金沒收繳市庫，乙方絕無異議，期滿如無違約或賠償情事，保證金無息退還。

第三條：甲方因公務需要變更使用場地或因活動要求延期或停止辦理，乙方應遵照甲方安排，不得異議。

第四條：乙方除應遵守本契約之約定外，並應確實遵守新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點之規定。

第五條：乙方不得變更既有設施，若因活動需要加置設備，應於使用後立即拆除，回復原狀，以免影響學校正常教學，違者由學校僱工代為拆除，所需費用由乙方負擔，或由保證金扣除，如有不足，甲方可予追償，並終止契約。

第六條：乙方使用場地之秩序及週邊環境衛生應自行負責，乙方並應派員督導處理。

第七條：乙方應製作識別證供參加活動人員佩帶，以維護校園安全，

第八條：乙方未履行契約約定，或損毀使用設施(備)，應負完全賠償責任，不得異議。

第九條：本契約一式二份，由甲、乙雙方各執一份正本為憑。

立契約人 甲方：新北市汐止區金龍國民小學

法定代理人：校長羅智殷

乙方：\_\_\_\_\_（申請人）

核准設立機關及文號：

申請單位負責人：\_\_\_\_\_簽章

身分證號碼：

戶籍地址：

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



## 場 地 使 用 保 證 金 退 費 申 請 書

茲於民國 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起向新北市汐止區金龍國民小學  
申請使用\_\_\_\_\_，已於活動結束後，將場地及設施(備)  
回復原狀，請准予退還場地使用保證金，計新台幣 \_\_\_\_\_萬\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_  
佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_元整。

申 請 人：

申請單位負責人：

(簽章)

中 華 民 國 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

-----

## 場 地 使 用 保 證 金 退 費 領 據

茲領到新北市汐止區金龍國民小學退還場地使用保證金，共計  
新台幣 \_\_\_\_\_萬\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_元整。

此 據

具 領 人：

戶籍地址：

身分證字號：

聯絡電話：

中 華 民 國 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日