

# 新北市汐止區金龍國民小學附設幼兒園

## 延長照顧服務家長逾時接回暨臨時托育因應措施辦法

壹、依據教育部國民及學前教育署補助公共化教保服務機構辦理延長照顧服務作業要點(民國 110 年 12 月 1 日)，及新北市公共化教保服務機構辦理延長照顧服務實施計畫(中華民國 112 年 5 月 12 日新北教幼字第 1120905674 號函修訂)辦理。

貳、本園學期間之延長照顧服務，每日開辦時間為下午 4 時至下午 6 時，並視家長需求延長至下午 7 時，寒暑假期間則為上午 8 時至下午 6 時。

參、家長逾時接回因應措施：

一、家長超過參加延長照顧服務約定之時間十分鐘(意願表所填寫參加時段)接回者，以逾時論。

二、如逾時接回請家長或接送人於逾時紀錄單簽名確認逾時日期及時間。

三、逾時收費，以三十分鐘計，每三十分鐘收取六十元。家長於一學期期間、寒暑假期間內逾時接回 3 次，即取消參加延長照顧服務之資格，並給予一週的緩衝期找尋更合適的延長托育方式。

四、如已繳納延長照顧服務費用，依新北市幼兒園收費及退費標準，按比例辦理退費。

肆、家長逾時未接回幼兒，而且無法聯絡：

一、超過約定收托時間，家長未接回幼兒者，園方應通知家長、緊急連絡人或其他指定之人。

二、無法通知或經通知而未接回幼兒時，不可交託於其他非教保服務人員，園方仍應善盡照顧幼兒之責任。

三、必要時，應先了解家長有無違反兒童及少年福利權益保障法第 53 條與第 54 條所指兒童及少年保護或高風險家庭等情事，基於保護幼兒安全，教保服務機構應依相關機制通報，由社政單位進行個案評估及後續處理；若有涉及刑法遺棄罪或失蹤人口等情事時，應併通報當地警察機關。

伍、臨時托育

一、臨時托育，以符合幼兒教育及照顧法之師生比原則下，才接受臨時托育。

二、寒暑假期間請於臨托前一天上午 10 點前通知班級教師及幼兒園辦公室，學期間之延長照顧服務請於當日下午 2 點 30 分前通知班級教師及幼兒園辦公室。

三、如逾上午 10 點，下午 2 點 30 分通知，因教師人力及準備時間不足，恕無法接受臨時托育服務。

四、臨托費用收取如下：加托服務單日 240 元，服務時間為八點到四點，四點過

後為延長照顧服務，每小時 50 元收費。

五、臨時托育時間依約定的臨托時間為基準，逾時十分鐘後，以三十分鐘為計算單位，每三十分鐘收取六十元。

陸、其他

一、若因天災人禍而致逾時接回，園方得以特案方式評估處理。

二、其他因素導致可能逾時接回時，幼兒家長應先行主動聯絡其他接送人接回幼兒，避免逾時之情況發生。

三、已延長時間臨時托育而又提前接回，因已調整教師人力配合，恕無法退費。

柒、本辦法經專案會議通過後公告實施，修正時亦同。

