

# 新北市汐止區金龍國小 106 學年度教科書評選辦法

## 壹、依據

國民教育法第八條第二款規定辦理(國民小學及國民中學之教科圖書，由學校校務會議訂定辦法公開選用之)

## 貳、宗旨

本校基於學生學習需要，提昇教學品質，達成教學目標，考量學生之身心發展與學習能力，秉持民主、公平、公開、專業之原則，訂定教科書評選辦法。

## 參、組織

成立教科書評選委員會，由校長為總召集人，教務主任為副召集人，設備組長為承辦人，下設各學年及領域評選小組，由各學年老師、各學習領域老師、家長代表組成，負責評選教科書。各學年及領域應公推一人擔任召集人統籌相關事宜。

職稱	工作執掌
校長	督導教科書選用工作事宜
教務主任	執行教科書選用工作事宜。
家長代表(2人)	彙整家長之參考意見，並協助相關措施辦理。
設備組長	執行協助教科書遴選及請購相關事宜
教學組長	提供教學科目及各領域召集人與任課教師名單。
學年主任(7人)	代表該學年出席相關之選用會議和意見的傳達，文件資料的彙整。
學習領域召集人(8人)	同領域任課教師研議評選各教科書之建議事項。

## 肆、實施辦法：

一、由教科書評選委員會審議教科書選用事宜。

二、教科書選用評審期間，教務處設備組安排場所予各出版社，公開展示其合格之教科用書、教師手冊、備課手冊及學生習作等。

三、教科書選用分三階段實施：

第一階段：由各學年學群小組依據統整原則並參考各年段課程銜接之原則評選之，並填具評選表，以優先順序列出擬選用之版本。

第二階段：由各學習領域小組進行教科書版本分析及年級間縱向聯繫之審查，並參考目前使用情形意見，確認學年所選用之版本符合各年段課程銜接之原則。

第三階段：召開書評會確定教科書選用版本，如有疑議，書評會可請領域代表或學年代表當場說明之。

#### 四、評選作業原則

- (一)採用教育部審定合格，領有未逾期使用期限執照的教科書。
- (二)基於課程銜接之考量，評選教科書時，除考慮教科書編寫優劣外，還需考慮各學習階段的銜接，同一學習階段若要更換教科書版本，需檢附說明更換緣由(附件一)。
- (三)一學年度內以辦理一次評選作業為原則，若因選用之版本於第二學期未獲審查通過，則須辦理第二次評選工作外。
- (四)教育局規定，教科書評選必須同時列出選用教科書版本三個順位，若議價不成，得以沿用下一個順位，不再另行開會決定。

五、各年級教科書評選人員：

- 一年級：由目前一、二年級導師及領域召集人共同選書  
二年級：由目前一、二年級導師及領域召集人共同選書  
三年級：由目前二、三、四年級導師及領域召集人共同選書  
四年級：由目前三、四年級導師及領域召集人共同選書  
五年級：由目前四、五、六年級導師及領域召集人共同選書  
六年級：由目前五、六年級導師及領域召集人共同選書  
科任：由該年級任課教師及該領域成員共同選書

六、教科書評選作業時程：

時程		說明
教科書樣書送達 展示	5 月 5 日(五) 下午 4 點前	1. 樣書逾期送達不受理。 2. 展示地點:舊大樓 2 樓會議室。
教科書評選	5 月 8 日 (一) ~ 5 月 19 日 (五)	1. 由學年主任及領域召集人召集學年老師和領域老師，於期限內，選定時間共同進行評選作業，並完成評比表(附件二)之填寫。 2. 教科書評選期間，書商出版社人員不可進入校園。
召開 102 學年度教科書評選會議	5 月 31 日(三)	1. 下午 1:00 於會議室由學年主任及領域召集人做最後之確認，並召開 106 學年度教科書評選會議。 2. 會議前請將評選單交予設備組。

評選結果公告	6 月 2 日(五)	1. 評選結果送交課程發展委員會備查。 2. 依課程發展委員會之決議及市府相關規定辦理公告及採購。 3. 評選結果以學校公告為主。
--------	------------	-------------------------------------------------------------------------

伍、記錄存檔：教科書選用採購過程需紀錄歸檔，妥為保存五年，俾供查核。

陸、本辦法經校務會議通過，陳請校長公佈後實施，修正時亦同。

承辦人：

主任：

校長：