

新北市汐止區金龍國民小學交通安全暨導護工作實施辦法

108 年 1 月 16 日校務會議通過

壹、實施目的：為切實推行生活教育，輔導兒童養成良好習慣，並維護兒童身心健康及安全，以達教育目標。

貳、實施原則：

一、校外交通導護崗位安排：依下列因素考量設立。

- (一) 交通導護志工編組，輪值勤務分配情況。
- (二) 以現有交通導護崗全盤檢討及學童上、下學實際需要。

二、依上、放學之導護工作需要，上、放學採取輪值定點導護方式以及學童在校安全維護及生活指導，詳細說明如下：

職 稱	導 護 職 務
導 護 一 (大門口)	◎校門口導護崗之學生安全維護；校園巡視【二、三樓】。
導 護 二 (中興明峰口)	◎中興路、明峰街之十字路口導護崗之學生安全維護，招募志工值崗。
導 護 三 (中興明峰口)	◎中興路、明峰街之十字路口導護崗之學生安全維護，招募志工值崗。
導 護 四 (四號門停車場)	◎4 號門停車場汽機車接送區導護崗之學生安全維護；校園巡視【四、五樓】。

1. 定點導護崗由本校教師及志工共同編排，取消機動組編排。各導護由學務處依科任、學年老師、行政教師及志工人數共同分配之。
2. 導護交接原則上為每週五 13:00，在學務處舉行交接，交接會議後即開始值週。
3. 導護分為若干組，每組一~四人，並依下列原則排定：
 - (1) 除四處室主任、生教組長(業務承辦)以外，所有教師均參與導護工作。
 - (2) 上學期導護以二、四、六年級導師為主，下學期以一、三、五年級導師為主，導師原則開學前三週與期末最後二週不值崗。
 - (3) 各組導護職務及交通導護崗位依電腦隨機編號排序+人為法，以符合期初、期末由行政及科任教師擔任來決定。
4. 輪值導護如因個人因素的請假或懷孕、公喪假及校外教學情事者，皆須自覓代理人並至學務處填寫導護工作代理登記表或導護工作互調登記表。
5. 倘若志工招募不足，導護(一)(四)值勤位置由學務處彈性安排改至中興明峰街口值崗。

參、導護工作一般職責：

- (一) 導護工作時間，自上午七時至學童放學為止。
- (二) 導護工作的範圍含校內、校外生活指導(強調守秩序、有禮貌、愛整潔三大項目)。
- (三) 維護全校秩序及整潔。
- (四) 處理學生糾紛爭執及偶發事件。
- (五) 加強課間巡邏維護學生安全。
- (六) 值導護時，請務必準時並確實到(校)崗值勤，並詳實填寫導護巡視記錄簿；同時穿著導護背心及攜帶哨子，以利導護工作進行。

肆、導護值勤補休：

(一) 依據：94 年 7 月 15 日北府教社字第 0940521419 號函辦理。

由校長核酌准予以加班累計每滿 4 小時方式，在加班後一年內補休假（擇期補休半天，或以小時請補休），不另支給加班費方式辦理，惟課務仍需自理，不得另派代課。

伍、導護職責說明一覽表：

職 稱	工 作 範 圍	職 責 說 明
導護(一)	大門口崗位 二、三樓 巡視	1、上午七時到校值勤。 (1) 上午 7:00~7:20，校園巡視（ <u>二、三樓</u> ）。 (2) 上午 7:20~7:50，到崗值勤（大門口導護崗）維護學生上學安全。 (3) 上午 7:50~8:00，校園巡視二、三樓學生活動。 (4) 放學時間於大門口導護崗指導學生路隊秩序及過馬路安全。 2、星期三教師晨會及課間巡視二、三樓學生活動，維護學生安全。 (1) 指導學生切勿在樓梯與走廊上奔跑、攀爬欄杆或洗手台，以及從高空往下擲物。 (2) 密切留意四周死角（會議室、圖書館、三號、四號、五號樓梯、廁所、電梯）之學生活動。 3、填寫導護巡視紀錄簿，以及校園巡邏箱。
導護(二)	中興、明峰 口	1、上午七時二十分到校值勤。 (1) 上午 7:20~7:50，到崗值勤（中興路、明峰街口）維護學生上學安全。 (2) 放學時間於導護崗指導學生路隊秩序及過馬路安全。
導護(三)	中興、明峰 口	1、上午七時二十分到校值勤。 (1) 上午 7:20~7:50，到崗值勤（中興路、明峰街口）維護學生上學安全。 (2) 放學時間於導護崗指導學生路隊秩序及過馬路安全。
導護(四)	風雨操場交 通 四、五樓 巡視	1、上午七時到校值勤。 (1) 上午 7:00~7:20，校園巡視（ <u>四、五樓</u> ）。 (2) 上午 7:20~7:50，到崗值勤（ <u>4 號門</u> 導護崗）以維護學生上學安全。 (3) 上午 7:50~8:00，校園巡視四、五樓學生活動。 (4) 放學時間於 <u>風雨操場</u> 導護崗指導學生路隊秩序及不衝出車道，維護放學安全。 2、星期三教師晨會及課間巡視四、五樓學生活動，維護學生安全。 (1) 指導學生切勿在樓梯與走廊上奔跑、攀爬欄杆或洗手台，以及從高空往下擲物。 (2) 密切留意四周死角（電腦教室、圖書館、三號、四號、五號樓梯、廁所、電梯）之學生活動。 3、填寫導護巡視紀錄簿，以及校園巡邏箱。

108.01.16

新北市汐止區金龍國民小學 109 學年度導護輪值編號表

不需導護		編號	職務	姓名	編號	職務	姓名	編號	職務	姓名	編號	職務	姓名
校長	呂金榮	1	二 1	陳思琪	20	藝文	羅佩芳	40	一 1	陳淑津	60	註冊	辜歆盈
教務主任	楊晏菁	2	二 2	王恆	21	藝文	楊玄如	41	一 2	丁月香	61	設備	溫詠涵
學務主任	鄭秀芸	3	二 3	洪秀琴	22	自然	吳聲麟	42	一 3	黃珮祺	62	資訊	劉嘉嘉
總務主任	程瑞源	4	二 4	梁月香	23	自然	趙瑞芬	43	一 4	陳穎萱	63	衛生	吳珊羽
輔導主任	簡淑娟	5	二 5	宋蕙吟	24	自然	何心怡	44	一 5	張菱蓁	64	訓育	田家瑋
生教	王室媛	6	二 6	劉瓊華	25	英文	王慧雯	45	一 6	王鈺斐	65	體育	王志福
		7	二 7	張釋心	26	英文	蔡幸穎	46	三 1	彭嬌英	66	文書	陳健彬
		8	四 1	張皓智	27	英文	劉亭君	47	三 2	羅儀軒	67	出納	葉玉黛
		9	四 2	徐俊傑	28	英文	林癸妙	48	三 3	侯惠周	68	輔導	方朝蕙
		10	四 3	蔡方君	29	英文	林毓雯	49	三 4	李茗蕙	69	資料	劉佳雯
		11	四 4	呂枝容	30	體育	謝宜瑾	50	三 5	林玟如	70	特教	麥楨琴
		12	四 5	張依萍	31	體育	許倚銓	51	三 6	劉妍伶	71	專輔	白家丞
		13	四 6	陳致綱	32	社會	蘇郁婷	52	三 7	鍾明河	72	志工	
		14	六 1	徐小原	33	閱讀	汪以君	53	五 1	陳玫燕	73	志工	
		15	六 2	梁丞諺	34	資源	張正福	54	五 2	林昕然	74	志工	
		16	六 3	賴樺蓁	35	資源	邱瑞美	55	五 3	余秉翰	75	志工	
		17	六 4	陳冠豫	36	資源	王俐穎	56	五 4	賴克威	76	志工	
		18	六 5	張育慈	37	資源	王琦	57	五 5	朱業君	77	志工	
		19	六 6	鄭吉統	38	特教	柯玫如	58	五 6	劉明芬	78	志工	
					39	特教	林佳秀	59	教學	陳鶴仁	79	志工	

新北市汐止區金龍國民小學 109(下)學年度導護組別暨輪值表

週次	組別	日期	天數	交接日期	定點導護人員			
					(導護一)大門口 1	(導護四)大門 2	(導護二三)中興路明峰街	
1	1	02.18-02.20	延後開學					
2	2	02.22-02.26 02.22 開學	5	02.26	38：特教：柯玫如	56：五 4：賴克威	志工	
3	3	03.02-03.05 228 和平紀念日	4	03.05	72：志工(缺)	54：五 2：林昕然	志工	
4	4	03.08-03.12	5	03.12	49：三 4：李茗蕙	40：一 1：陳淑津	志工	
5	5	03.15-03.19	5	03.19	55：五 3：余秉翰	44：一 5：張菱蓁	志工	
6	6	03.22-03.26	5	03.26	50：三 5：林玟如	47：三 2：羅儀軒	志工	
7	7	03.29-04.01 04.02 補假日	4	04.01	41：一 2：丁月香	36：資源：王俐穎	志工	
8	8	04.06-04.09 04.05 補假日	4	04.09	73：志工(缺)	64：訓育：田家瑋	志工	
9	9	04.12-04.16	5	04.16	69：資料：劉佳雯	67：出納：葉玉黛	志工	
10	10	04.19-04.23	5	04.23	51：三 6：劉妍伶	58：五 6：劉明芬	志工	
11	11	04.26-04.30	5	04.30	39：特教：林佳秀	22：自然：吳聲麟	志工	
12	12	05.01-05.07 05.01 校慶 05.03 補放假	5	05.07	33：閱讀：汪以君	46：三 1：彭嬌英	志工	
13	13	05.10-05.14	5	05.14	59：教學：陳鶴仁	71：專輔：白家丞	志工	
14	14	05.17-05.21	5	05.21	65：體育：王志福	37：資源：王琦	志工	
15	15	05.24-05.28	5	05.28	43：一 4：陳穎萱	42：一 3：黃珮祺	志工	
16	16	05.31-06.04	5	06.04	45：一 6：王鈺斐	52：三 7：鍾明河	志工	
17	17	06.07-06.11	5	06.11	53：五 1：陳玫燕	61：設備：溫詠涵	志工	
18	18	06.15-06.18 06.14 端午節	4	06.18	57：五 5：朱業君	48：三 3：侯惠周	志工	
19	19	06.21-06.25	5	06.25	62：資訊：劉嘉嘉	68：輔導：方朝蕙	志工	
20	20	06.28-07.02 07.02 休業式	5	07.02	66：文書：陳健彬	70：教學：麥楨琴	志工	